



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» 04 2017 г. № 99
Кошехабль

О размере платы и утверждении порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации полномочий по организации представления общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренных действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях района в размере 800 рублей. С родителей имеющих трех и более несовершеннолетних детей родительская плата взимается в размере 50 % от установленной родительской платы, 50 % компенсируется за счет местного бюджета.

2. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Методику расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

4.С момента вступления в силу настоящего Постановления, считать утратившими силу постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 10.03.2015г. № 99 «О размере платы взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях МО «Кошехабльский район» (с изменениями и дополнениями), постановление главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 26.02.2016г. № 42 «Об организации бесплатного питания детей, обучающихся по программам дошкольного образования их средств бюджета МО «Кошехабльский район».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Киргашева К.Г.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Кошехабльские вести» и разместить на сайте Управления образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

Глава муниципального образования
«Кошехабльский район»



З.А.Хамирзов

**Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

1. Настоящий порядок разработан в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми (далее по тексту – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту МБДОУ) на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
2. Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого между МБДОУ и родителем (законным представителем) и устанавливается из расчета 100% от затрат на присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с методическим расчетом (приложение к настоящему порядку).
Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Кошехальский район».
Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея для муниципального образования «Кошехальский район».
Оплата родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа каждого месяца на основании платежного документа, выставленного МБДОУ путем перечисления 100% предоплаты за период не менее одного месяца на расчетный счет МБДОУ через кредитно-кассовую организацию. Перерасчет оплаченной родительской платы в случае отсутствия ребенка в МБДОУ производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.
3. Родительская плата в размере 100% направляется на оплату продуктов питания детей; на приобретение моющих, чистящих, дезинфицирующих средств.
4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):
 - детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
 - детей инвалидов и родителей инвалидов I и II групп;
 - детей с туберкулезной интоксикацией;

- детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея погибших при исполнении служебных обязанностей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей находящихся в трудной жизненной ситуации

5. Для освобождения родительской платы родители (законные представители) в МБДОУ:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- один из следующих документов, подтверждающих льготу;
- справку из органа опеки и попечительства органа местного самоуправления или постановление органа местного самоуправления об установлении опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- заключение медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов и родителей-инвалидов I и II группы);
- справка ГУЗ «Адыгейский республиканский клинический противотуберкулезной интоксикацией);
- справка с места службы (для детей военнослужащих и сотрудников МВД по Республике Адыгея погибших при исполнении служебных обязанностей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем или копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем (для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев);
- справка, выдаваемая территориальным органом труда и социальной защиты населения Кошехабльского района Республики Адыгея, о признании семьи (для детей проживающих в малоимущих семьях);
- справка выдаваемая сельским поселением, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (для детей проживающих в семьях находящихся в трудной жизненной ситуации), утвержденное комиссией.

6. Заявление об освобождении от родительской платы регистрируется в день подачи в журнале Регистрации входящей документации МБДОУ.

7. Право на освобождение от родительской платы возникает с месяца подачи заявления с приложением необходимых документов.

8. От взимания родительской платы на 50% освобождаются родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.
9. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 50 % родители (законные представители) ребенка предоставляют в МБДОУ:
 - заявление;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копию удостоверения многодетной матери;
 - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей и ребенка на которого предоставляется льгота;
 - справку о составе семьи.
10. От взимания родительской платы на 30 процентов освобождаются родители (законные представители) детей проживающих в малоимущих семьях.
11. Для получения льготы по взиманию родительской платы в размере 30 % родители (законные представители) ребенка предоставляют в управление образования муниципального образования «Кошехабльский район» :
 - заявление;
 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей и ребенка на которого предоставляется льгота;
 - справку о составе семьи.
 - справка, выдаваемая территориальным органом труда и социальной защиты населения Кошехабльского района Республики Адыгея в порядке, о признании семьи малоимущей (для детей проживающих в малоимущих семьях);
12. Право на льготу возникает с месяца подачи заявления с приложением всех необходимых документов.
13. Заявление о предоставлении льготы регистрируется в день подачи в журнале Регистрации входящей документации МБДОУ.
14. Ответ о результатах рассмотрения заявления направляется родителям письменно (законным представителям) в течение 5 дней со дня подачи заявления посредством почтовой связи, либо вручается лично.
15. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате или освобождении от родительской платы является не предоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанного в п. 5 и п.9 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.
16. Родители (законные представители) вправе обжаловать решение МБДОУ об отказе в предоставлении льготы по родительской плате или освобождении от родительской платы путем направления

соответствующего заявления в Управление образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

17. В случае, если основание предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, носит срочный характер, то льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы, родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ подтверждающие документы.
18. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льготы по родительской плате или освобождения от родительской платы льгота предоставляется только по одному основанию.
19. Назначение льготы по родительской плате или освобождение от родительской платы устанавливаются на основании решения комиссии МБДОУ МО «Кошехабльский район».
20. Документы для предоставления льгот по взиманию родительской платы предоставляются в управление образования муниципального образования «Кошехабльский район» заведующим МБДОУ каждые пол года.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ КОШЕХАБЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Методика расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Кошехабльского района (далее - Методика), применяется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях Кошехабльского района (далее - ДОО).
2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
3. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:
расходы на приобретение продуктов питания;
прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.
4. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Зпиу) осуществляется по формуле:

$Z_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания ;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.1 Нормативные затраты на приобретение продуктов питания $N_{\text{пп}}$ складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{нрб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{\text{плб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 4.1.1);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей.

4.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{плб}}$ определяются по формуле:

$$N_{\text{плб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}}$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 12 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам);

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Применяемый диапазон значений $K_{\text{но}} = 1,1 - 1,16$.

4.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты (Приложение 1 к Методике):

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

4.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$) определяются на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций за период предшествующий периоду установления родительской платы .

5. Размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$РП. = \%ДОУ \times Зпу$, где:

$Р \text{ пл.}$ - родительская плата за присмотр и уход;

$\% \text{ ДОУ}$ - % от затрат на присмотр и уход - не более 100;

$Зпу$ - затраты на присмотр и уход

СОСТАВ
ДИФФЕРЕНЦИРУЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

N п/п	Наименование	Диапазон	Категория
1.	Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников	0,75	Для воспитанников в возрасте до 3 лет
		1,0	Для воспитанников в возрасте старше 3 лет
2.	Коэффициент, учитывающий режим работы учреждения	1,0	Для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы
3.	Коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения	1,1	Для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 12 месяцев в году
		1,0	Для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году
4.	Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников	0,8	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часа
		1.0	Для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 12 часов

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)

0,75-0,9 для воспитанников в возрасте до 3 лет

1,0 для воспитанников в возрасте старше 3 лет

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)

1,3-1,4 для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы

1,1-1,2 для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы

1,0 для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)

1,1-1,2 для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году

1-1,1 для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году

1,0 для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)

0,8-0,9 для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов

1 для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов

1-1,1 для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов