



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06. 04. 2023 года № 137
а.Кошехабль

«Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», руководствуясь Уставом МО «Кошехабльский район», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район». (Приложение № 1).

1.2. Порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» (Приложение № 2).

1.3. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», обязательный для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Кошехабльский район». (Приложение №3).

2. Заместителям главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления определить ответственных должностных лиц за подготовку, предоставление и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», внести в должностные инструкции указанных лиц соответствующие изменения.

3. Рекомендовать председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» определить ответственных должностных лиц за подготовку, предоставление и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», внести в должностные инструкции указанных лиц соответствующие изменения.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации
МО «Кошехабльский район»



З.А. Хамирзов

**Положение
об официальном сайте органов местного самоуправления
муниципального образования «Кошехабльский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок организационно-технического обеспечения эксплуатации официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» и защиты его информационных ресурсов.

1.2. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» (далее официальный сайт) является официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), содержащим информацию о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район», Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

1.3. Основным назначением официального сайта является информирование населения, юридических лиц, общественных объединений о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район», Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», администрации муниципального образования «Кошехабльский район». посредством предоставления доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

1.4. На официальном сайте при наличии технической возможности по обращению органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций может быть размещена информация об их деятельности.

1.5. Электронный адрес официального сайта в сети «Интернет» <https://admin-koshehabl.ru>.

1.6. При использовании, цитировании и распространении информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на

электронный адрес официального сайта.

1.7. Прекращение эксплуатации официального сайта производится на основании постановления администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте и организационно-техническое обеспечение эксплуатации официального сайта

2.1. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», определяющие состав общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), утверждаются решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район».

2.2. Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте и ответственные за размещение информации на официальном сайте определяются решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район».

Ответственные за предоставление информации для размещения на официальном сайте вправе редактировать исключительно закрепленные за ними разделы официального сайта и несут персональную ответственность за достоверность, актуальность и своевременность размещения информации.

Руководители органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», заместители главы администрации муниципального образования «Кошехабльский район», руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляют контроль за размещением информации на официальном сайте.

2.3. При размещении на официальном сайте информации о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, контрольных, надзорных, правоохранительных органов и иных органов, учреждений, организаций, ответственные должностные лица данных органов, учреждений, организаций предоставляют в общий отдел администрации муниципального образования «Кошехабльский район» заявку с информацией, предназначенной для размещения на официальном сайте, за подписью руководителя органа на бумажном носителе и по электронной почте на адрес obshchiy.otdel@bk.ru.

В заявке, содержащей предназначенную для размещения информацию, указываются:

- а) название, номер и дата размещения информации;
- б) раздел официального сайта, в котором предлагается разместить информацию;
- в) срок размещения информации на официальном сайте;
- г) контактный телефон ответственного должностного лица.

Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления иного муниципального образования, контрольного, надзорного, правоохранительного органа и иного органа, учреждения, организации представившие информацию.

2.4. В случае утраты актуальности размещенной на официальном сайте информации должностные лица, ответственные за размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», не позднее пяти дней с момента утраты актуальности удаляют такую информацию с официального сайта.

2.5. Техническое сопровождение эксплуатации официального сайта возлагается на отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Кошехабльский район». Отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Кошехабльский район» и обеспечивает техническое сопровождение эксплуатации официального сайта согласно требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления отдел информационных технологий администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенным в приложении к настоящему Положению.

2.6. На официальном сайте запрещается размещение информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа, информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность, а также материалов, содержащих нецензурную брань, агитационных материалов в ходе предвыборной кампании, кампании референдума, коммерческой рекламы.

3. Защита информационных ресурсов официального сайта

3.1. Организация работ по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляется отделом информационных технологий администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

3.2. Целями защиты информационных ресурсов официального сайта является предотвращение неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования,

блокирования и иных неправомерных действий в отношении информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», а также реализация права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район»

3.3. Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Работы по защите информационных ресурсов официального сайта осуществляются отделом информационных технологий администрации муниципального образования «Кошехабльский район» самостоятельно, а также на основе соответствующих соглашений и договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов официального сайта докладывается главе муниципального образования «Кошехабльский район»

Заместитель главы,
управляющий делами

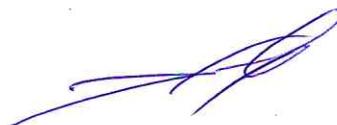


Р.Ч. Хасанов

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам
обеспечения пользования официальным сайтом органов местного
самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы.
2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).
3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официального сайта должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
6. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
 - а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - в) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Заместитель главы,
управляющий делами



Р.Ч. Хасанов

Порядок
утверждения перечня информации о деятельности главы
муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации
муниципального образования «Кошехабльский район», размещаемой в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на
официальном сайте органов местного самоуправления муниципального
образования «Кошехабльский район»

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в том числе структурных подразделений администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - информация о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район»).

Настоящий Порядок не определяет порядок утверждения перечня информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», определяющего состав общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» в форме открытых данных.

2. Перечень информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - Перечень информации), утверждается постановлением администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

3. Перечень информации изменяется в случае принятия (изменения) нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Адыгея,

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», регламентирующих размещение информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение изменений в Перечень информации утверждается постановлением администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Перечень информации определяет состав информации о деятельности главы муниципального образования «Кошехабльский район» и администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием периодичности размещения информации, сроков ее обновления, обеспечивающих своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, структурных подразделений администрации муниципального образования «Кошехабльский район», ответственных за предоставление информации для размещения, и должностных лиц администрации муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющих контроль за размещением информации.

Заместитель главы,
управляющий делами



Р.Ч. Хасанов

**Перечень
информации о деятельности главы муниципального образования
«Кошехабльский район» и администрации муниципального образования
«Кошехабльский район» (далее по тексту - администрация), обязательный
для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления
«Кошехабльский район»**

Категория информации	Ответственные за размещение информации	Периодичность размещения
1. Общая информация об органе местного самоуправления		
1.1. Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Заместитель главы, управляющий делами администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
1.2. Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Правовой отдел администрации района, структурные подразделения администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
1.3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Управление образования администрации района, управление культуры администрации района, Отдел архитектуры и градостроительства администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
1.4. Сведения о главе района, заместителях главы администрации, руководителях структурных подразделений администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Структурные подразделения администрации района	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,	Структурные подразделения	В течение 5 дней со дня регистрации,

находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	администрации района	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
1.6. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления	Заместитель главы, управляющий делами администрации района	В течение 5 дней со дня регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления		
2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Структурные подразделения администрации района, подготовившие муниципальный правовой акт, Правовой отдел администрации района (в отношении признания судом муниципальных нормативных правовых актов недействующими, их государственной регистрации)	В течение 5 дней со дня принятия, признания судом недействующими, государственной регистрации, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов МО «Кошехабльский район»	Структурные подразделения администрации района, подготовившие проект муниципального правового акта	В течение 5 дней со дня внесения, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел экономического развития и торговли администрации района	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Структурные подразделения администрации района, предоставляющие данные услуги	В течение 5 дней со дня принятия, обновляется по мере внесения изменений

<p>2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами</p>	<p>Структурные подразделения администрации района, непосредственно принимающие обращения, заявления и иные документы, принимаемые администрацией к рассмотрению</p>	<p>В течение 5 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Адыгея, в течение 5 дней со дня принятия муниципального правового акта, обновляется по мере необходимости</p>
<p>2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов</p>	<p>Правовой отдел администрации района</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости</p>
<p>3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы района и официальных делегаций администрации</p>	<p>Заместитель главы администрации района, структурные подразделения администрации района, по направлениям деятельности</p>	<p>В течение 5 дней с момента принятия решения об участии в программах. Анонсы официального мероприятия, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги официального визита, официального мероприятия, рабочей поездки - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий, обновляется по мере проведения мероприятия</p>
<p>4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея</p>	<p>Отдел по делам ГО и ЧС администрации района</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации</p>
<p>5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в</p>	<p>Структурные подразделения администрации района</p>	<p>Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок, обновляется по мере поступления информации</p>

администрации, подведомственных организациях		
6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы района и заместителей главы администрации	Заместитель главы, управляющий делами администрации района	В течение одного рабочего дня со дня выступления, обновляется по мере поступления информации
7. Статистическая информация о деятельности администрации		
7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Отдел экономического развития и торговли администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации
7.2. Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Управление финансов администрации района	Ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Управление финансов администрации района, Отдел имущественных отношений администрации района, отдел экономического развития и торговли администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации
8. Информация о кадровом обеспечении администрации		
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района	В течение 3 дней после объявления вакантной должности, обновляется по мере поступления информации
8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости

8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района	Условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса, обновляется по мере поступления информации
8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Главный специалист по кадровым вопросам общего отдела администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
8.6. Перечень образовательных организаций, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	Управление образования администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере поступления информации
9. Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Общий отдел администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
9.2. Фамилия, имя и отчество главы района, руководителей структурных подразделений администрации или иных должностных лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления), обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Общий отдел администрации района, структурные подразделения администрации района	В течение 5 дней со дня назначения на должность, поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере необходимости
9.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,	Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, СМИ	Ежеквартально, обновляется по мере поступления информации

органов местного самоуправления), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
10.1. Информация, требование к размещению которой на официальном сайте органа местного самоуправления Кошехабльского района предусмотрено положениями федерального законодательства, законодательства Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Кошехабльского района	Структурные подразделения администрации района, в ведении которых находятся соответствующие вопросы	В сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея и (или) муниципальными правовыми актами Кошехабльского района, обновляется по мере необходимости

Заместитель главы,
управляющий делами



Р.Ч. Хасанов