



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 78 от 13.04 2016г.
а.Кошехабль

"Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Кошехабльский район», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Кошехабльский Район" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) (прилагается).
2. Общему отделу, руководителям структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих с Порядком под роспись.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Кошехабльские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации МО «Кошехабльский район» Р.Ч. Хасанова.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
"Кошехабльский район"



З.А. Хамирзов

Порядок

сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(утв. постановлением Администрации муниципального образования "Кошехабльский район" от)

1. Порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Кошехабльский район" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих (далее - муниципальный служащий) Администрации муниципального образования "Кошехабльский район" (далее - Администрация) и структурных подразделений с правами юридического лица (далее структурные подразделения).

2. Муниципальные служащие Администрации и структурных подразделений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий Администрации и структурных подразделений обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю), как только ему станет об этом известно. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно **приложению N 1** к Порядку.

4. Руководители структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, муниципальные служащие Администрации направляют уведомление Главе муниципального образования "Кошехабльский район".

Муниципальные служащие структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, направляют уведомление руководителю соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица.

5. Поступившие в Администрацию или структурное подразделение уведомления регистрируются отделом кадров, кадровым подразделением структурного подразделения либо, при отсутствии такого подразделения, муниципальным служащим, в должностные обязанности которого входит осуществление кадрового делопроизводства, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**приложение N 2** к Порядку).

6. Уведомления, направленные Главе муниципального образования "Кошехабльский район" или руководителю соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Кошехабльский район" и урегулированию конфликта интересов в течение 7 рабочих дней (далее - Комиссия) для рассмотрения.

Комиссия рассматривает уведомления в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании "Кошехабльский район", (Утверждено Решением Совета народных депутатов муниципального образования "Кошехабльский район" от 23 декабря 2014 г. №95).

7. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение:

1) О признании, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) О признании, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) О признании, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Уведомления, заключения Комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются Главе муниципального образования "Кошехабльский район", руководителю соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования "Кошехабльский район".

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Глава муниципального образования "Кошехабльский район", руководитель соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

**Приложение N 1
к Порядку сообщения лицом,
замещающим должность муниципальной
службы Администрации муниципального
образования "Кошехабльский район" о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от

(Ф.И.О., замещаемая должность, контактный
телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дата

(подпись)

Расшифровка
подписи

Приложение N 2
к Порядку сообщения лицом,
замещающим должность муниципальной
службы Администрации муниципального
образования "Кошехабльский район" о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Начат " _____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " _____ " _____ 20 ____ г.
На _____ листах

N п/ п	Регистраци онный номер уведомлен ия	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление, контактный телефон, подпись	Ф.И.О. лица, зарегистрирова вшего уведомление, подпись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6