Приложение№1

к постановлению главы администрации

МО «Кошехабльский район»

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»,

ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуются – проекты НПА), и проведение экспертизы оценки регулирующего воздействия.

1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов НПА заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек социальных групп, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

1.3. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА проводится в целях выявления в них положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»,.

1. **Функции участников процедуры оценки регулирующего воздействия**

2.1. Отдел экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Кошехабльский район» – орган, уполномоченный на организацию деятельности Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по оценке регулирующего воздействия проектов НПА Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – уполномоченный орган), осуществляет следующие основные функции:

* нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение;
* взаимодействие с представителями субъектов предпринимательской и

инвестиционной деятельности, а также организациями, целью деятельности которых является защита и представление указанных субъектов;

* подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

(далее – экспертное заключение);

* размещение на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – официальный сайт) материалов для проведения публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия, справки о проведении публичных консультаций и экспертного заключения.

2.2. Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющее подготовку проекта НПА (далее именуется – разработчик) осуществляет следующие функции:

* проведение публичных консультаций в соответствии с Порядком проведения

публичных консультаций по проектам НПА, утвержденным Администрацией

муниципального образования «Кошехабльский район»;

* подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия; подготовка справки о проведении публичных консультаций;
* направление уполномоченному органу для размещения на официальном сайте материалов для проведения публичных консультаций, заключения об оценке регулирующего воздействия и справки о проведении публичных консультаций.

2.3. Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление указанных субъектов, участвуют в публичных консультациях и направляют разработчику предложения и замечания, относящиеся к предмету публичных консультаций.

1. **Оценка регулирующего воздействия проектов НПА**

3.1. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов НПА проводится разработчиком на стадии его подготовки до направления на согласование в установленном порядке.

3.2. Разработчик определяет, затрагивает ли проект НПА вопросы, перечисленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на которые распространяется процедура оценки регулирующего воздействия.

3.3. В случае если проведение оценки регулирующего воздействия проекта НПА в соответствии с настоящим Порядком не требуется, разработчик делает соответствующую запись в бланке согласований к проекту НПА, направляемому на

согласование в установленном порядке.

3.4. В случае если проект НПА подлежит оценке регулирующего воздействия, разработчик:

а) делает соответствующую запись в бланке согласований к проекту НПА, включает в него уполномоченный орган;

б) проводит публичные консультации по проекту НПА;

в) готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

3.5. При проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА разработчиком осуществляется оценка целесообразности и эффективности принятия НПА по основаниям и направлениям, указанным в приложении к настоящему Порядку, в том числе устанавливаются:

* проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в

части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом НПА, а

также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

* основные группы участников общественных отношений, интересы которых

будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом НПА регулирования;

* риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития муниципального образования «Кошехабльский район», в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
* расходы бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения нормативного правового акта Администрацией муниципального образования «Кошехабльский район», а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является Администрация муниципального образования «Кошехабльский район»

3.6. Публичные консультации по проекту НПА проводятся посредством обсуждения проекта НПА с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА. Публичные консультации по проектам НПА, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

3.7. Оценка регулирующего воздействия проекта НПА проводится разработчиком в течение 10 рабочих дней после окончания проведения публичных консультаций.

3.8. Результаты оценки регулирующего воздействия проекта НПА, проводимой разработчиком, оформляются в виде заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

3.9. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, с приложением проекта НПА и справки о проведении публичных консультаций разработчик в течение 3 рабочих дней направляет в уполномоченный

орган на бумажном носителе и в электронном виде с сопроводительным письмом.

3.10. Направленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте.

**4. Экспертиза заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА**

4.1. Проведение экспертизы заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА осуществляется уполномоченным органом и включает в себя:

а) оценку соответствия оценки регулирующего воздействия проекта НПА требованиям настоящего Порядка;

б) оценку качества заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных разработчиком в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 настоящего Порядка, уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их получения готовится экспертное заключение

4.3. В экспертном заключении содержится вывод об отсутствии или наличии в проекте НПА положений, которые могут привести к негативным последствиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, целесообразность принятия данного нормативного правового акта, отсутствие или наличие замечаний к качеству заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА.

4.4. Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется разработчику в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. Уполномоченный орган размещает экспертное заключение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в течение 5 дней со дня его подписания.

4.5. В случае отрицательной оценки качества заключения об оценке регулирующего воздействия проекта НПА в экспертном заключении указывается перечень замечаний, требующих устранения, с мотивированным обоснованием.

4.6. По результатам экспертного заключения разработчик принимает одно из следующих решений:

а) при отсутствии замечаний – о направлении проекта НПА на согласование;

б) при наличии замечаний: о доработке проекта НПА с учетом замечаний; о направлении проекта НПА на согласование без учета замечаний (части

замечаний), содержащихся в экспертном заключении; о нецелесообразности принятия проекта НПА.

Приложение

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия

проектов нормативных правовых актов

Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия

(типовая форма)

1. Общие сведения

Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Описание существующей проблемы

На решение какой проблемы направлено рассматриваемое муниципальное

регулирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель введения нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Риски, связанные с текущей ситуацией:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последствия, если никаких действий не будет предпринято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальные группы, на которые оказывается воздействие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели регулирования

Основные цели регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совершенствование применения существующего регулирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Саморегулирование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели?

5. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты

достижения поставленной цели:

Социальные группы, экономические сектора, на которые будет оказано

воздействие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемое негативное и позитивное воздействие регулирующего акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Качественное описание и количественная оценка соответствующего воздействия

(если возможно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования регулирующего акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Публичные консультации:

Стороны, с которыми были проведены консультации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные результаты консультаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта (принятие нового нормативного правового акта)

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу

существующей проблемы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые выгоды и издержки от реализации выбранного варианта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные и минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система мониторинга применения регулирующего решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Информация об исполнителе:

(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об оценке регулирующего воздействия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»)

Приложение№2

к постановлению главы администрации

МО «Кошехабльский район»

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

ПО ПРОЕКТАМ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»,

ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций попроектам нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее именуются – проекты НПА), подлежащих оценке регулирующего воздействия.

2. Публичные консультации проводятся структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющим подготовку проекта НПА (далее именуется - разработчик), при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов НПА.

3. Основными принципами проведения публичных консультаций являются:

* прозрачность – доступность информации о процедуре оценки регулирующего воздействия проектов НПА;
* публичность – обеспечение участия заинтересованных сторон в процессе разработки проектов НПА;
* эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения предполагаемых издержек и выгод заинтересованных сторон.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик после принятия им решения о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА направляет в электронном виде в отдел экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»– орган, уполномоченный на организацию деятельности Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» по оценке регулирующего воздействия проектов НПА (далее именуется – уполномоченный орган) уведомление о проведении публичных консультаций, проект НПА, в отношении которого проводится процедура оценки регулирующего воздействия, пояснительную записку к нему и опросный лист для проведения публичных консультаций. В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний по проекту НПА. Примерная форма уведомления о проведении публичных консультаций приведена в приложении 1 к настоящему Порядку. Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному проекту НПА, определяется разработчиком в зависимости от специфики правового акта.

5. Уполномоченный орган после получения перечисленных в пункте 5настоящего Порядка материалов в течение 3 рабочих дней размещает их на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – официальный сайт).

6. Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком и не может составлять менее 15 календарных дней с даты размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

7. Разработчик извещает о начале публичных консультаций:

* представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,
* организации, целью деятельности которых является защита и представление указанных субъектов,
* иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика привлечь к публичным консультациям.

При этом в извещении указываются:

* сведения о месте размещения проекта НПА и соответствующих материалов;
* срок проведения публичных консультаций, в течение которого разработчиком принимаются предложения

8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажных носителях в рамках публичных консультаций.

9. По результатам публичных консультаций разработчик в течение 10 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о проведении публичных консультаций в произвольной форме с обязательным отражением всех предложений и замечаний, относящимся к предмету публичных консультаций, а также аргументации разработчика относительно их учета или отклонения.

10. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» – разработчика проекта НПА и прилагается к заключению об оценке регулирующего воздействия проекта НПА, направляемому уполномоченному органу.

11. Справка о проведении публичных консультаций подлежит размещению на официальном сайте.

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций

по проектам нормативных правовых актов

Администрации городского округа – город Камышин,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»- разработчика проекта нормативного правового акта)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

.

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала и окончания)

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложения и замечаний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предложения и замечания направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты ответственного сотрудника)

или на бумажном носителе по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес разработчика проекта нормативного правового акта)

.

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ответственного сотрудника)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) проект нормативного правового акта;

2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта;

3) опросный лист для проведения публичных консультаций.

**Примечание**. Публичные консультации проводятся в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и выявления в нем положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Администрации муниципального образования «Кошехабльский район». В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту нормативного правового акта. Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, а также представленные не в соответствии с прилагаемой формой опросного листа, рассмотрению не подлежат.

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций

по проектам нормативных правовых актов

Администрации муниципального

образования «Кошехабльский район»,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Примерная форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость правового вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов и прочее)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами исполнительной власти, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив: имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования; имеются ли технические ошибки; приводит ли исполнение положений правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат; устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей; создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм; приводит ли к невозможности совершения законных действий субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности; соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые

понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли предлагаемое правовое регулирование недискриминационным по отношению

ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при

контроле соблюдения требований вновь вводимого правового регулирования различными

группами адресатов регулирования?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта нормативного правового акта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№3

к постановлению главы администрации

МО «Кошехабльский район»

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»,

ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И

ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуются – нормативные правовые акты).

1.2. Целью проведения экспертизы нормативных правовых актов является выявление в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Проведение экспертизы нормативных правовых актов осуществляется Отделом экономического развития и торговли администрации муниципального образования «Кошехабльский район» – органом, уполномоченным на организацию деятельности Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по оценке регулирующего воздействия проектов НПА Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – уполномоченный орган).

2. Формирование Плана проведения экспертизы нормативных правовых актов

2.1. Экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с формируемым на полугодие планом проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - План).

2.2. В целях формирования Плана структурные подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», представители субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации, целью деятельности которых является защита и представление указанных субъектов, а также иные заинтересованные лица (далее именуются – инициаторы проведения экспертизы) ежегодно, не позднее 01 марта и 01 сентября представляют в уполномоченный орган предложения о проведении экспертизы нормативных правовых актов по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.3. Указанные предложения рассматриваются на заседании Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – Координационный Совет) по результатам которого принимается решение о включении нормативных правовых актов в План. Основанием для включения нормативного правового акта в План является наличие сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4. В целях формирования Плана уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания и иные мероприятия с участием инициаторов проведения экспертизы.

2.5. Координационный Совет ежегодно, не позднее 25 мая и 25 ноября представляет уполномоченному органу проект Плана для его утверждения на очередное полугодие. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – официальный сайт). При наличии соответствующего поручения Главы Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» о проведении экспертизы нормативного правового акта его экспертиза осуществляется без внесения изменений в утвержденный План.

2.6. Дата начала и окончания проведения экспертизы для каждого нормативного правового акта, в том числе срок проведения публичных консультаций, определяются Координационным Советом и указываются в Плане, при этом срок проведения экспертизы нормативного правового акта не должен превышать трех месяцев. При необходимости срок проведения экспертизы, установленный Планом, может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.

3. Экспертиза нормативных правовых актов

3.1. Экспертиза нормативных правовых актов включает в себя:

* публичные консультации;
* исследование нормативного правового акта на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее именуется - исследование нормативного правового акта);
* подготовку заключения об экспертизе нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее именуется - заключение).

3.2. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения положений нормативного правового акта с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее именуются - представители предпринимательского сообщества). Публичные консультации по нормативным правовым актам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

3.3. Исследование нормативного правового акта проводится уполномоченным органом во взаимодействии со структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», разработавшим нормативный правовой акт (далее именуется - разработчик), а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

3.4. В ходе исследования нормативного правового акта изучаются следующие вопросы:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и

(или) представлению сведений (документов):

* требований о предоставлении информации в случае, если аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»;
* требований о предоставлении аналогичной или идентичной информации (документов) в несколько структурных подразделений Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
* требований, устанавливающих необоснованную частоту подготовки и (или) предоставления сведений (документов); требований к предоставлению сведений (документов) в случае, если все требуемые сведения или документы имеются в распоряжении структурных подразделений Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;
* требований о предоставлении аналогичных или идентичных сведений (документов) в одно или различные структурные подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» или учреждения, предоставляющих муниципальные услуги;
* наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов, в том числе неопределенность времени приема документов;
* отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению сведений и документов (запрещение отправки документов через агентов, уполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи);
* предъявление завышенных требований к форме представляемых сведений или документов, представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;
* установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых сведений (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, не связанных с осуществлением основной деятельности; возникновения, наличия или прекращения у субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности договорных обязательств; необходимости привлечения субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности дополнительного персонала; необходимости представления сведений и документов, не связанных с выполнением работ, услуг субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.5. При проведении исследования нормативного правового акта уполномоченный орган:

* направляет разработчику запрос о представлении материалов, необходимых для проведения экспертизы (далее именуется - запрос уполномоченного органа), содержащих сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих отношений;обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы;
* устанавливает наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;
* рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
* анализирует положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;
* определяет характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
* устанавливает наличие затруднений при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также обоснованность и целесообразность данных положений для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.6. Разработчик обязан по запросу уполномоченного органа в установленный срок представить материалы, необходимые для проведения экспертизы. В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.7. По результатам исследования нормативного правового акта и публичных консультаций уполномоченным органом готовится заключение. В заключении указываются:

* сведения о нормативном правовом акте и его разработчике;
* положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или информация об отсутствии таких положений;
* обоснование сделанных выводов;
* информация о проведенных публичных консультациях, позиции участников публичных обсуждений, согласно сводным рекомендациям;
* сведения о непредставлении разработчиком необходимых для проведения экспертизы материалов (в случае их не представления).

3.8. В случае выявления в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, заключение должно содержать рекомендации по изменению существующего правового регулирования, в том числе путем:

* отмены нормативного правового акта;
* внесения изменений в нормативный правовой акт, направленных на устранение положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.9. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее даты окончания проведения экспертизы. В течение трех рабочих дней со дня подписания заключение направляется разработчику. Уполномоченный орган размещает заключение на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.10. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение 30 рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект нормативного правового акта с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект нормативного правового акта подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

3.11. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений. Указанные возражения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления подлежат рассмотрению на заседании Координационного Совета с привлечением всех заинтересованных сторон. Решение Координационного Совета, принятое по результатам заседания, является обязательным для исполнения разработчиком.

3.12. Разработчик не позднее трех месяцев со дня получения заключения, содержащего рекомендации по отмене нормативного правового акта или внесению в него изменений, или даты принятия решения Координационного Совета об исполнении рекомендации уполномоченного органа информирует уполномоченный орган о принятых мерах по устранению положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение

к Порядку проведения экспертизы

нормативных правовых актов

Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении нормативного правового акта в план проведения экспертизы нормативных

правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской

и инвестиционной деятельности

1. Общие сведения

1.1. Инициатор проведения экспертизы (полное наименование с указанием почтового адреса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Наименование нормативного правового акта, его реквизиты (дата и номер)

2. Информация о проблеме

2.1. Значимость проблемы и обоснование (качественное описание сути проблемы, негативных последствий для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Количественные оценки совокупных издержек, связанных с применением нормативного правового акта или его отдельных положений [указываются оценки совокупных затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в денежной или иной форме (количество или ассортимент продукции, затраты времени и другое):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Срок давности существования проблемы (с какого месяца, года):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Массовое воздействие на предпринимателей и инвесторов, общественный резонанс [оценка масштаба воздействия проблемы, количество (доли) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых оказывается негативное воздействие]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Иная информация о проблеме (в том числе воздействие на экологию, препятствия для

инвестиций, модернизации и другое)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о возможных участниках исследования нормативного правового акта

3.1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Наименование должности и организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение№4

к постановлению главы администрации

МО «Кошехабльский район»

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

ПО НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОШЕХАБЛЬСКИЙ РАЙОН»,

ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И

ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Настоящий Порядок регулирует проведение публичных консультаций по нормативным правовым актам Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», (далее именуются – нормативные правовое акты), проводимых в рамках экспертизы нормативных правовых актов (далее именуются – публичные консультации).

2. Публичные консультации проводятся уполномоченным органом.

3. Публичные консультации проводятся по нормативным правовым актам, включенным в План проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», (далее именуется - План), порядок формирования которого определяется Главой Администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Публичные консультации проводятся посредством обсуждения нормативных правовых актов с участием представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов указанных субъектов, и (или) с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы нормативных правовых актов (далее именуются - представители предпринимательского сообщества). Уполномоченный орган вправе привлекать к проведению публичных консультаций структурные подразделения Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», являющиеся разработчиками нормативных правовых актов.

5. В целях проведения публичных консультаций уполномоченным органом могут организовываться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия.

6. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до установленной Планом даты начала проведения публичных консультаций размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», (далее именуется – официальный сайт) уведомление об экспертизе нормативного правового акта (далее именуется - уведомление об экспертизе) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, нормативный правовой акт, в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист для проведения публичных консультаций. В уведомлении об экспертизе указываются срок проведения публичных консультаций, способ и срок направления представителями предпринимательского сообщества своих предложений и замечаний по нормативному правовому акту, данные об инициаторе проведения экспертизы нормативного правового акта, а также причины проведения экспертизы нормативного правового акта. Перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций, определяется уполномоченным органом в зависимости от специфики нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза. Примерная форма опросного листа для проведения публичных консультаций приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте.

8. Уполномоченный орган обязан рассмотреть поступившие в установленные сроки

предложения и замечания по нормативному правовому акту. Срок рассмотрения поступивших предложений и замечаний составляет 10 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций. Сообщение о результатах рассмотрения предложений и замечаний по нормативному правовому акту (принятие, отклонение) направляется уполномоченным органом представителям предпринимательского сообщества, направившим указанные предложения и замечания, не позднее 5 рабочих дней со дня их рассмотрения.

9. По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган в

течение 20 рабочих дней со дня их окончания осуществляет подготовку справки о

проведении публичных консультаций. В справке должна быть отражена информация о проведенных публичных консультациях, свод поступивших в уполномоченный орган предложений и замечаний по нормативному правовому акту с указанием сведений об их принятии или причинах отклонения.

10. Справка о проведении публичных консультаций подписывается руководителем

уполномоченного органа и направляется разработчику нормативного правового акта вместе с подготовленным уполномоченным органом заключением об экспертизе нормативного правового акта. Уполномоченный орган размещает справку о проведении публичных консультаций вместе с заключением об экспертизе нормативного правового акта на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа заключения об экспертизе нормативного правового акта.

Приложение 1

к Порядку проведения публичных консультаций

по нормативным правовым актам

администрации

МО «Кошехабльский район»

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ

об экспертизе нормативного правового акта

Отдел экономического развития и торговли Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» - уполномоченный орган на организацию деятельности Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», по оценке регулирующего воздействия проектов нормативно-правовых актов, уведомляет о проведении публичных консультаций по следующему нормативному правовому акту, затрагивающему вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»,– разработчик нормативно-правового акта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения публичных консультаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала и окончания)

Способ направления предложений и замечаний по нормативному правовому акту: предложения и замечания по нормативному правовому акту направляются по форме опросного листа для проведения публичных консультаций в электронном виде на адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты ответственного сотрудника)

или на бумажном носителе по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ответственного сотрудника)

рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

график работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням.

Инициатор проведения экспертизы нормативного правового акта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причины включения нормативного правового акта в План проведения экспертизы:

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) нормативно-правовой акт Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»,

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

**Примечание**. Публичные консультации проводятся в целях проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Кошехабльский район»,, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Приложение 2

к Порядку проведения публичных консультаций

по нормативным правовым актам

Администрации муниципального

образования «Кошехабльский район»,,

затрагивающих вопросы осуществления

предпринимательской и инвестиционной деятельности

Примерная форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для проведения публичных консультаций

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта)

Контактная информация о лице, принимавшем участие в публичных консультациях, проводимых в рамках экспертизы нормативного правового акта:

наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сфера деятельности участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество контактного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Насколько цель муниципального регулирования данного нормативного правового акта соответствует сложившейся проблемной ситуации?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны (оптимальны) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Назовите основных участников, на которых распространяется муниципальное регулирование данного нормативного правового акта.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Влияет ли данное муниципальное регулирование на конкурентную среду в отрасли? Как изменится конкуренция, если нормативный правовой акт будет приведен в соответствие с Вашими предложениями (после внесения изменений)? Как изменится конкуренция, если данный нормативный правовой акт будет отменен?

6. Какие издержки несут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности в связи с действием нормативного правового акта (укрупненно – виды издержек, их стоимостное выражение, количество таких операций в год и так далее)? Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оцените, насколько полно и точно в нормативном правовом акте отражены обязанность, ответственность адресатов муниципального регулирования, а также административные процедуры.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предусмотрен ли механизм защиты своих прав хозяйствующими субъектами и обеспечен ли недискриминационный режим при реализации положений нормативного правового акта?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какие положения нормативного правового акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

носит ли указанное положение смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо не способствует достижению целей регулирования; имеет ли характер технической ошибки (несет неопределенность или противоречие); приводит ли к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; создает ли существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов муниципальной власти и иных должностных лиц либо допускает возможность избирательного применения норм; приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий) либо устанавливает проведение операций не самым оптимальным способом; способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в какой-либо отрасли; соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, существующим международным практикам, нормам законодательства.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Дайте предложения по каждому из положений, определенных Вами необоснованно затрудняющими деятельность. По возможности предложите альтернативные способы решения вопроса, определив среди них оптимальный. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Оцените Ваши предложения с точки зрения их влияния на других участников. Как изменятся отношения, риски?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Как изменятся издержки в случае, если будут приняты предложения по изменению (отмене) для каждой из групп общественных отношений (предприниматели, государство,

общество)? Выделите среди них адресатов регулирования, по возможности, приведите оценку рисков в денежном эквиваленте (по видам операций и количеству операций в год).