**Информация о ходе выполнения мероприятий по реализации Указа Президента РФ №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Органами и структурными подразделениями администрации Кошехабльского района осуществляется работа по выполнению мероприятий по реализации Указа Президента РФ № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”.  Органы местного самоуправления оказывают гражданам и юридическим лицам (организациям) большое количество услуг – всего 48 услуг оказывает администрация района.    Сельские поселения района оказывают услуги:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | Кошехабльское с/п | Игнатьевское с/п | Блечепсинское с/п | Майское с/п | Натырбовское с/п | Вольненское с/п | Ходзенское с/п | Дмитриевское с/п | Егерухайское с/п | |  | Количество услуг  (функций) | 16 | 14 | 17 | 16 | 14 | 16 | 18 | 13 | 12 |   Необходимо проводить работу на систематической основе по внесению изменений в административные регламенты в связи с изменениями в законодательстве по предоставлению муниципальных услуг и осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по муниципальным услугам.  27 июля 2010 г. был принят Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Общая концепция Закона такова, что при обращении в органы местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, заявитель должен быть избавлен от необходимости обращения в какие-либо иные органы за дополнительными документами – т.е. соблюдение «принципа одного окна».  В настоящее время  7 муниципальных услуг могут быть предоставлены с использованием системы СМЭВ, т.е. гражданину не нужно ходить по нескольким госучреждениям и собирать справки, все это сделает работник администрации, ответственный за предоставление той или иной услуги. Эти услуги также можно получить через МФЦ.  Количество предоставленных муниципальных услуг с использованием системы СМЭВ (7 услуг) за 2016 год:  - Количество представленных муниципальных услуг (ед.) – 513, из них в электронном виде – 0,  - Количество сведений, запрошенных у федеральных органов исполнительной власти через СМЭВ в рамках предоставления услуги (ед.) -  566 ( имущ. Отдел).         В 2011 году в администрации района был разработан план мероприятий по предоставлению гражданам и организациям услуг.        Административные регламенты были разработаны, исходя из перечня муниципальных услуг, утвержденных постановлением главы администрации района в 2010 году       В настоящее время действует перечень услуг, утвержденный постановлением главы администрации района от 06.04.2016 №75, которые вынесены на межуровневое и межведомственное взаимодействие. Это услуги в сфере земельных отношений, услуги в области образования, культуры, социального обслуживания, в области строительства и архитектуры.          Для каждой услуги в администрации Кошехабльского района разработан административный регламент, согласно которому определен порядок предоставления услуги, приложены необходимые формы заявлений для заявителя. Все административные регламенты размещены на официальном сайте администрации в разделе «административные регламенты» и соответственно на портале предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Адыгея ( 7 услуг)  По каждому административному регламенту проведена юридическая экспертиза и даны заключения все проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  В администрации Кошехабльского района работает специалист по вопросам межведомственного взаимодействия, все структурные подразделения и отделы, оказывающие муниципальные услуги, а также ответственные лица в поселениях за данное направление обязаны предоставлять в еженедельном режиме информацию о предоставленных услугах как в электронном виде, так и на бумажном носителе.     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | Кошехабльское с/п | Игнатьевское с/п | Блечепсинское с/п | Майское с/п | Натырбовское с/п | Вольненское с/п | Ходзенское с/п | Дмитриевское с/п | Егерухайское с/п | |  | Количество услуг  (функций) | 16 | 14 | 17 | 16 | 14 | 16 | 18 | 13 | 12 | |
| Органами и структурными подразделениями администрации Кошехабльского района осуществляется работа по выполнению мероприятий по реализации Указа Президента РФ № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”.  Органы местного самоуправления оказывают гражданам и юридическим лицам (организациям) большое количество услуг – всего 48 услуг оказывает администрация района.    В соответствии с **пунктом 1 Указа**необходимо провести работу по внесению изменений в 48 административных регламентах в связи с изменениями в законодательстве по предоставлению муниципальных услуг и осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по муниципальным услугам.            Органы местного самоуправления оказывают гражданам и юридическим лицам (организациям) большое количество услуг.  27 июля 2010 г. был принят Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Изменения, вносимые вступлением в действие данного Закона, настолько кардинальны, что затрагивают практически все сферы деятельности государственных и муниципальных органов. Это изменение законодательной базы, внедрение новых информационных технологий, изменение подходов к работе учреждений.         Общая концепция Закона № 210-ФЗ такова, что при обращении в органы местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, заявитель должен быть избавлен от необходимости обращения в какие-либо иные органы за дополнительными документами – т.е. соблюдение «принципа одного окна».         Работа органов власти по организации предоставления муниципальных услуг направлена на:   * снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров; * повышение качества и эффективности исполнения принимаемых решений; * повышение уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг; * доступность для граждан и организаций информации о порядке и ходе исполнения муниципальной функции на каждой стадии.          В 2011 году в администрации района был разработан план мероприятий по предоставлению гражданам и организациям услуг в новом формате.  Необходимо было выполнить следующие мероприятия:        1.Разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг;        2.Разработать технологические карты межведомственного взаимодействия по услугам;        3.Внести изменения в нормативно-правовые акты, направленные на снятие ограничений на предоставление услуг в режиме межведомственного взаимодействия.          Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги (п. 4 ст. 2 210-ФЗ).        Административные регламенты были разработаны, исходя из перечня муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации района.       В настоящее время действует перечень услуг, утвержденный постановлением главы администрации района от 14.02.2013 №200 и содержит 48 муниципальных услуг.       Это услуги в сфере земельных отношений – 7 услуг, услуги в области образования- 8 услуг, 1 услуга в области культуры, 5 услуг касаются социального обслуживания, в области строительства и архитектуры- 7 услуг, 1 услуга в агропромышленном комплексе и 1 услуга в экологии.           Ключевые цели регламентации услуг**-**конкретизация процедуры и оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг.       Задачи внедрения административных регламентов:  ·        упорядочение административных процедур - установление четкого и понятного заявителю порядка действий по вопросу его обращения в орган власти;  ·        устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит действующему законодательству;  ·        сокращение количества документов, представляемых заявителем для оказания услуги;  ·        применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;   ·        снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна";  ·        использование межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя при предоставлении услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;  ·        сокращение срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления услуги.  ·        конкретизация ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий,  ·        предоставление государственной или муниципальной услуги в электронной форме.          Для каждой услуги в администрации Кошехабльского района разработан административный регламент, согласно которому определен порядок предоставления услуги, приложены необходимые формы заявлений для заявителя. Все административные регламенты размещены на официальном сайте администрации в разделе «административные регламенты» и соответственно на портале предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Адыгея ( \_услуг)  По каждому административному регламенту проведена юридическая экспертиза и даны заключения все проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг.    Для исполнения Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г.  № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) и создания условий для подключения к указанной системе в июле 2012 года в администрации Муромского района было установлено рабочее место, с защищенным каналом связи без доступа к информационно-поисковым системам и сети интернет, а исключительно для оказания услуг с элементами межведомственного взаимодействия и работы в системе СМЭВ.    В целях реализации положений статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ в части организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг выполнены технологические мероприятия по переходу на межведомственное взаимодействие: администрация Муромского района подключена к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия и к Федеральной системе межведомственного электронного взаимодействия.  К РСМЭВ по защищенным каналам связи подключены все органы исполнительной власти Владимирской области, участвующие в межведомственном взаимодействии, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения. Сведения об услугах, которые предоставляются в муниципальном образовании Муромский район размещены на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.  Работать в системе СМЭВ можно исключительно с усиленными ключами электронной цифровой подписи. Объем финансирования местного бюджета по организации СМЭВ в 2012 году с учетом затрат на подключение к СМЭВ, доработку ИС, другие услуги и работы составил 212000 рублей за одно рабочее место.  - Стоимость ЭЦП составила  11200 руб. – (из них 4 ЭЦП на исполнителя и 3 – на орган власти)        - Абонентская плата за использование защищенного канала связи ежегодно составляет около 86 тыс.рублей.      В настоящее время  7 муниципальных услуг могут быть предоставлены с использованием системы СМЭВ, т.е. гражданину не нужно ходить по нескольким госучреждениям и собирать справки, все это сделает работник администрации, ответственный за предоставление той или иной услуги.          Количество предоставленных муниципальных услуг с использованием системы СМЭВ за 2016 год:  - Количество представленных муниципальных услуг (ед.) – 1076, из них в электронном виде -  - Количество сведений, запрошенных у федеральных органов исполнительной власти через СМЭВ в рамках предоставления услуги (ед.) -  720.       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | Кошехабльское с/п | Игнатьевское с/п | Блечепсинское с/п | Майское с/п | Натырбовское с/п | Вольненское с/п | Ходзенское с/п | Дмитриевское с/п | Егерухайское с/п | |  | Количество услуг  (функций) | 16 | 14 | 17 | 16 | 14 | 16 | 18 | 13 | 12 | |
| Органами и структурными подразделениями администрации Кошехабльского района осуществляется работа по выполнению мероприятий по реализации Указа Президента РФ № 601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”.  Органы местного самоуправления оказывают гражданам и юридическим лицам (организациям) большое количество услуг – всего 48 услуг оказывает администрация района.    В соответствии с **пунктом 1 Указа**необходимо провести работу по внесению изменений в 48 административных регламентах в связи с изменениями в законодательстве по предоставлению муниципальных услуг и осуществлению переданных отдельных государственных полномочий по муниципальным услугам.            Органы местного самоуправления оказывают гражданам и юридическим лицам (организациям) большое количество услуг.  27 июля 2010 г. был принят Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Изменения, вносимые вступлением в действие данного Закона, настолько кардинальны, что затрагивают практически все сферы деятельности государственных и муниципальных органов. Это изменение законодательной базы, внедрение новых информационных технологий, изменение подходов к работе учреждений.         Общая концепция Закона № 210-ФЗ такова, что при обращении в органы местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги, заявитель должен быть избавлен от необходимости обращения в какие-либо иные органы за дополнительными документами – т.е. соблюдение «принципа одного окна».         Работа органов власти по организации предоставления муниципальных услуг направлена на:   * снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров; * повышение качества и эффективности исполнения принимаемых решений; * повышение уровня удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг; * доступность для граждан и организаций информации о порядке и ходе исполнения муниципальной функции на каждой стадии.          В 2011 году в администрации района был разработан план мероприятий по предоставлению гражданам и организациям услуг в новом формате.  Необходимо было выполнить следующие мероприятия:        1.Разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг;        2.Разработать технологические карты межведомственного взаимодействия по услугам;        3.Внести изменения в нормативно-правовые акты, направленные на снятие ограничений на предоставление услуг в режиме межведомственного взаимодействия.          Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги (п. 4 ст. 2 210-ФЗ).        Административные регламенты были разработаны, исходя из перечня муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации района.       В настоящее время действует перечень услуг, утвержденный постановлением главы администрации района от 14.02.2013 №200 и содержит 48 муниципальных услуг.       Это услуги в сфере земельных отношений – 7 услуг, услуги в области образования- 8 услуг, 1 услуга в области культуры, 5 услуг касаются социального обслуживания, в области строительства и архитектуры- 7 услуг, 1 услуга в агропромышленном комплексе и 1 услуга в экологии.           Ключевые цели регламентации услуг**-**конкретизация процедуры и оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг.       Задачи внедрения административных регламентов:  ·        упорядочение административных процедур - установление четкого и понятного заявителю порядка действий по вопросу его обращения в орган власти;  ·        устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит действующему законодательству;  ·        сокращение количества документов, представляемых заявителем для оказания услуги;  ·        применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации;   ·        снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна";  ·        использование межведомственного информационного взаимодействия без участия заявителя при предоставлении услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;  ·        сокращение срока предоставления услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления услуги.  ·        конкретизация ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий,  ·        предоставление государственной или муниципальной услуги в электронной форме.          Для каждой услуги в администрации Кошехабльского района разработан административный регламент, согласно которому определен порядок предоставления услуги, приложены необходимые формы заявлений для заявителя. Все административные регламенты размещены на официальном сайте администрации в разделе «административные регламенты» и соответственно на портале предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Адыгея ( \_услуг)  По каждому административному регламенту проведена юридическая экспертиза и даны заключения все проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг.    Для исполнения Постановления Правительства РФ от 8 сентября 2010 г.  № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) и создания условий для подключения к указанной системе в июле 2012 года в администрации Муромского района было установлено рабочее место, с защищенным каналом связи без доступа к информационно-поисковым системам и сети интернет, а исключительно для оказания услуг с элементами межведомственного взаимодействия и работы в системе СМЭВ.    В целях реализации положений статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ в части организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг выполнены технологические мероприятия по переходу на межведомственное взаимодействие: администрация Муромского района подключена к Региональной системе межведомственного электронного взаимодействия и к Федеральной системе межведомственного электронного взаимодействия.  К РСМЭВ по защищенным каналам связи подключены все органы исполнительной власти Владимирской области, участвующие в межведомственном взаимодействии, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения. Сведения об услугах, которые предоставляются в муниципальном образовании Муромский район размещены на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.  Работать в системе СМЭВ можно исключительно с усиленными ключами электронной цифровой подписи. Объем финансирования местного бюджета по организации СМЭВ в 2012 году с учетом затрат на подключение к СМЭВ, доработку ИС, другие услуги и работы составил 212000 рублей за одно рабочее место.  - Стоимость ЭЦП составила  11200 руб. – (из них 4 ЭЦП на исполнителя и 3 – на орган власти)        - Абонентская плата за использование защищенного канала связи ежегодно составляет около 86 тыс.рублей.      В настоящее время  7 муниципальных услуг могут быть предоставлены с использованием системы СМЭВ, т.е. гражданину не нужно ходить по нескольким госучреждениям и собирать справки, все это сделает работник администрации, ответственный за предоставление той или иной услуги.          Количество предоставленных муниципальных услуг с использованием системы СМЭВ за 2016 год:  - Количество представленных муниципальных услуг (ед.) – 1076, из них в электронном виде -  - Количество сведений, запрошенных у федеральных органов исполнительной власти через СМЭВ в рамках предоставления услуги (ед.) -  720.       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № |  | Кошехабльское с/п | Игнатьевское с/п | Блечепсинское с/п | Майское с/п | Натырбовское с/п | Вольненское с/п | Ходзенское с/п | Дмитриевское с/п | Егерухайское с/п | |  | Количество услуг  (функций) | 16 | 14 | 17 | 16 | 14 | 16 | 18 | 13 | 12 | |
|  |

В соответствии со 131 федеральным законом поселения наделены одинаковыми полномочиями, что должно отражаться в предоставлении ими одинаковых муниципальных услуг и функций, т.е. единый реестр услуг.