



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 02. 2018 г. № 25-р  
а. Кошехабль

### *«Об утверждении Положения об Управлении муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район»»*

Руководствуясь Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» от 5 февраля 2018 г. № 16 «О внесении изменений в структуру администрации муниципального образования «Кошехабльский район», на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Признать утратившим силу распоряжение главы муниципального образования «Кошехабльский район» «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район» №314-р от 23 ноября 2015 года.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по экономике и социальным вопросам администрации муниципального образования «Кошехабльский район» М.Р. Тугланову.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО « Кошехабльский район»



З.А. Хамирзов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Кошехабльский район»

от 12.02.18 № 15-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении муниципального финансового контроля**  
**администрации муниципального образования**  
**«Кошехабльский район»**

**I. Общие положения**

1.1. Управление муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – муниципальные нужды), а также полномочия по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия).

1.2. Управление подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Кошехабльский район».

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами и иными нормативными актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», настоящим положением.

1.4. Управление не является юридическим лицом.



## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1 обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2 установление законности составления и исполнения бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» (далее – бюджет города) в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности об их осуществлении;

2.1.3 определение правомерности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1 внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений и дополнений) (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

2.2.3 контроль за деятельностью специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.4 контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

## **III. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. В области внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет контроль:

3.1.1 за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.2 за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования «Кошехабльский район», в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

3.2. В области внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе:

3.2.1 осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, в отношении:

3.2.1.1 соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

3.2.1.2 соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

3.2.1.3 обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

3.2.1.4 применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.2.1.5 соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

3.2.1.6 своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

3.2.1.7 соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

3.2.2 размещает в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний информацию о проведении Управлением плановых и внеплановых проверок в сфере закупок, об их результатах и выданных предписаниях;

3.3. В области контроля за деятельностью региональных операторов в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляет финансовый контроль за использованием региональным оператором средств бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.4. Осуществляет последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

3.5. Проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;



3.6. Разрабатывает для рассмотрения Главой муниципального образования «Кошехабльский район» и Советом народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»:

3.6.1 проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.6.2 проекты соглашений, договоров и протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

3.7. Разрабатывает административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Управления.

#### **IV. Руководство**

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в установленном порядке.

4.2. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», установленным Решением СНД муниципального образования «Кошехабльский район» от 19 августа 2008 г. № 28 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Кошехабльский район».

4.3. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в установленном порядке, и в отсутствие начальника Управления исполняет его обязанности.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1 осуществляет руководство деятельностью Управления;

4.4.2 распределяет обязанности между заместителем начальника и работниками Управления;

4.4.3 разрабатывает положение об Управлении, административные регламенты (правила, инструкции, методические рекомендации) исполнения функций в сфере деятельности Управления, должностные инструкции работников Управления;

4.4.4 осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей;

4.4.5 составляет и представляет на утверждение Главе муниципального образования «Кошехабльский район» ежегодный план контрольных мероприятий;

4.4.6 составляет и направляет Главе муниципального образования «Кошехабльский район» годовой отчет о деятельности Управления;

4.4.7 осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

## **V. Структура и штатная численность**

Структура и штатная численность Управления утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в составе штатного расписания Администрации муниципального образования «Кошехабльский район».

## **VI. Права и обязанности**

6.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

6.1.1 проводить в установленном порядке проверки, ревизии и обследования;

6.1.2 запрашивать и получать необходимые сведения и документы;

6.1.3 составлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.4 направлять объектам контроля акты, заключения, представления, предписания;

6.1.5 направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6.1.6 осуществлять в рамках своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

6.1.7 вносить предложения Главе муниципального образования «Кошехабльский район» по вопросам:

6.1.7.1 привлечения для осуществления консультаций, необходимых экспертиз, мероприятий по контролю научные и иные организации, специалистов, независимых экспертов;

6.1.7.2 создания рабочих групп, комиссий;

6.1.8 проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.1.9 размещать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Кошехабльский район» в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах деятельности Управления.

6.2. Должностные лица Управления:

6.2.1 при осуществлении контроля имеют право посещать в установленном порядке помещения и территории, занимаемые объектами контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

6.2.2 подлежат государственной защите в соответствии с Федеральным законом от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с учетом изменений и дополнений), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. № 900 «Об утверждении перечня категорий государственных и муниципальных служащих, подлежащих государственной защите».

6.3. Управление обязано обеспечивать:

6.3.1.1 защиту полученной в процессе своей деятельности информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну, тайну связи и иной конфиденциальной информации;

6.3.1.2 в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.2 предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Управлением Федерального казначейства по Республике Адыгея в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций.

6.4. Начальник и специалисты Управления обязаны:

6.4.1 исполнять обязанности муниципального служащего;

6.4.2 соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.4.3 соблюдать Распоряжение главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 20 ноября 2012 г. № 335-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район».

## **VII. Ответственность**

7.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

7.2. Специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах установленных должностных обязанностей.

7.3. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.4. Начальник и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение положений Распоряжения главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 20 ноября 2012 г. № 335-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования «Кошехабльский район».

### **VIII. Взаимодействие**

Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», иными органами местного самоуправления, органами исполнительной государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, предприятиями, организациями, гражданами в пределах своих полномочий.

### **IX. Контроль, проверка, ревизия**

Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

### **X. Создание, реорганизация, ликвидация**

Создание, ликвидация, реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

---