**Приложение**

**к решению Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Кошехабльский район»**

**от 10 декабря 2012 года № 26**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Контрольно-счетной палате муниципального образования**

**«Кошехабльский район»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.**  | **Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» (сокращенное наименование КСП МО «Кошехабльский район», наименование на адыгейском языке Муниципальнэобразованиеу «Кощхаблэ районым» УплъэкIун-лъытэнхэмкIэ и палат) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Кошехабльский район».

5. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Место нахождения и почтовый адрес Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»: 385400, Российская Федерация, Республика Адыгея, Кошехабльский район, а. Кошехабль, ул. Дружбы Народов, 58.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. В своей деятельности Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район», настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» по вопросам своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

Деятельность Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.**  | **Состав Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» образуется в составе Председателя, заместителя Председателя и ведущего инспектора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район». Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»утверждаются решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район». Штатное расписаниеКонтрольно-счётной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты в соответствии со структурой и штатной численностью Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» и согласовывается с главой муниципального образования «Кошехабльский район».

2.Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»

3**.** Председатель Контрольно-счетной палаты замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим.

4**.** Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и специалисты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

5. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня, вступления в законную силу решение Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» о назначении на должность. По истечении срока полномочий Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты продолжают осуществлять свои полномочия до назначения нового Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район» определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и законами Республики Адыгея о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» назначаются на должность Советом народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» вносятся в Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»:

1) Председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»;

3) главой муниципального образования «Кошехабльский район»;

3. Кандидатуры на должность Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» представляются в Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**.  | **Требования к кандидатурам на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. На должность Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» назначаются гражданин Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

для председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» – не менее пяти лет;

для заместителя председателя муниципального образования «Кошехабльский район» – не менее трех лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя и Заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности Председателя и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», главой муниципального образования «Кошехабльский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Кошехабльский район».

4. Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район», а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**.  | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательство Республики Адыгея.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район»;

6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.**  | **Полномочия Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования «Кошехабльский район» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования«Кошехабльский район», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию «Кошехабльский район»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» и имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Кошехабльский район»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования «Кошехабльский район», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Кошехабльский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» и главе муниципального образования «Кошехабльский район»;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район»;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Кошехабльский район», в соответствии с соглашениями, заключенными Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» с Советами народных депутатов поселений;

 12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Кошехабльский район» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Кошехабльский район», включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования «Кошехабльский район»;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования «Кошехабльский район»;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании «Кошехабльский район»;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования «Кошехабльский район»;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Адыгея, уставом муниципального образования «Кошехабльский район» и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район».

 2.Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатоймуниципального образования «Кошехабльский район»:

 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Кошехабльский район»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.**  | **Формы осуществления Контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.**  | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район»:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Адыгея;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 15 января.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» подлежат поручения Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», предложения и запросы главы муниципального образования «Кошехабльский район», направленные в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», главы муниципального образования «Кошехабльский район» по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Регламент Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.**  | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.**  | **Полномочия Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район» по организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Адыгея и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район»:

1) в отсутствии Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» выполняет его обязанности;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.**  | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» в порядке, установленном законом Республики Адыгея.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты вправе участвовать на сессияхСовета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район», его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.**  | **Предоставление информации Контрольно-счетной палате муниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Адыгея в сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#sub_151) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», использованием собственности муниципального образования «Кошехабльский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования «Кощехабльский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» бюджетную отчетность муниципального образования «Кошехабльский район», утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Кошехабльский район» направляют в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования «Кошехабльский район» ежегодно направляют в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район» отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.**  | **Представления и предписания Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату муниципального образования «Кошехабльский район»о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок Предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.**  | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Адыгея, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район», а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в представительный орган муниципального образования. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.**  | **Взаимодействие Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район» с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район»при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Адыгея, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Адыгея.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район»и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Адыгея, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Адыгея по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Адыгея анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.**  | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте представительного органа муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Кошехабльский район» ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район». Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения представительным органом муниципального образования.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.**  | **Финансовое обеспечение деятельностиКонтрольно-счетной палатымуниципального образования «Кошехабльский район»** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кошехабльский район» предусматриваются в бюджете муниципального образования «Кошехабльский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Кошехабльский район» бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета народных депутатов муниципального образования «Кошехабльский район».

Управляющий делами

Совета народных депутатов

муниципального образования

«Кошехабльский район» С.У. Хананова