



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 04 2024 г. № 142
а. Кошехабль

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кошехабльский район» № 327 от 11.08.2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Соглашением между Министерством образования и науки Республики Адыгея и Государственным бюджетным учреждением Республики Адыгея «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 февраля 2024 года № 1 «Об установлении межсетевого взаимодействия», письма Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22 февраля 2024 года № 037-1491 «О разработке и утверждении регламента по зачислению в общеобразовательные организации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 07 ноября 2018 года № 453 «О правилах разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кошехабльский район»

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Кошехабльский район» от 11 августа 2022 года № 327 (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить подпунктами 2.2.1.1. и 2.2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

«2.2.2.1. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

1.2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении Услуги

7.1. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждую образовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

7.2. Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через МФЦ, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

После регистрации заявления о предоставлении Услуги и перечня документов, представленных в МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

7.3. Заявление о предоставлении Услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

7.4. Заявление о предоставлении Услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении Услуги, направленное посредством электронной почты (e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

7.5. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений».

1.3. Пункт 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 10.1.2-10.1.6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме» (далее - ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись.

1.4. Подпункт 16.1.3. пункта 16.1. раздела 16 изложить в следующей редакции:

«16.1.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией.

1.6. Пункт 22.2. раздела 22 изложить в следующей редакции:

«22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.2.2. Передачу заявления о предоставлении Услуги и документов в Организацию посредством защищенного канала связи VipNet Client;

22.2.3. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республикой Адыгея».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Кошехабльские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кошехабльский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Кошехабльский район» (А.Х.Берзегова).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

**И.о.Главы
МО «Кошехабльский район»**



Р.З.Емыков